

5. *Presupuesto base de licitación:*

<i>Lote</i>	<i>Importe neto anual</i>	<i>IVA</i>	<i>Importe Total anual</i>
Lote 1	26.000,00 €	1.040,00 €	27.040,00 €
Lote 2	15.200,00 €	608,00 €	15.808,00 €
Lote 3	3.800,00 €	152,00 €	3.952,00 €
Lote 4	6.700,00 €	1.407,00 €	8.107,00 €
Totales	51.700 €	3.207,00 €	54.907,00 €

6. *Garantías exigidas:*

Provisional: No se exige.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido IVA.

7. *Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica:* La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.8. *Presentación de ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales desde el día siguiente a la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia.

b) Modalidad de presentación: Sobres cerrados: A: Documentación administrativa, B: Proposición Económica y Mejoras.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Secretaría General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Dos Hermanas. 41701.
4. Dirección electrónica: [contratacion@doshermanas.es](mailto:contratacion@doshermanas.es).

9. *Apertura de ofertas:*

a) Descripción: Documentación administrativa, proposición económica y mejoras.

b) Dirección: Plaza de la Constitución, 1.

c) Localidad y código postal: Dos Hermanas 41701.

d) Fechas y hora:

Sobre A: Tercer día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, 12.00 horas.

Sobre B: Cuarto día de la apertura del Sobre A, 12.00 horas.

Asimismo, las aperturas se publicarán en el perfil de contratante.

10. *Gastos de publicidad:* Con cargo a la empresa adjudicataria.

En Dos Hermanas a 26 de enero de 2018.—El Alcalde-Presidente, Francisco Toscano Sánchez.

2W-775-P

DOS HERMANAS

Licitación para adjudicar el contrato de adquisición de cuatro vehículos patrulleros para el servicio de la Policía Local.

De conformidad con el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 26 de enero de 2018, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, para la licitación del contrato de suministro conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Ayuntamiento de Dos Hermanas.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General, Servicio de Contratación Administrativa.

c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Secretaría General.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Dos Hermanas. 41701.
4. Teléfono: 95-4919523 / 95-4919565.
5. Telefax: 95-4919525.
6. Correo electrónico: [contratacion@doshermanas.es](mailto:contratacion@doshermanas.es).
7. Dirección de Internet del perfil de contratante: [www.doshermanas.es](http://www.doshermanas.es) (Perfil de Contratante).
8. Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta la fecha de presentación de proposiciones:

d) Número de expediente: 06/2018/CON.

2. *Objeto del contrato:*

a) Tipo: Suministro.

b) Descripción: Adquisición de cuatro vehículos patrulleros para el Servicio de la Policía Local.

c) Lugar de ejecución/entrega: Dos Hermanas.

1. Domicilio. Plaza de la Constitución, 1.
2. Localidad y código postal: Dos Hermanas-41701.

d) Plazo de entrega: 45 días naturales desde la formalización del contrato.

e) CPV (referencia de nomenclatura): 34114200-1.

3. *Tramitación y procedimiento:*
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Subasta electrónica: No.
  - d) Criterio de adjudicación: Oferta económica y mejoras.
4. *Importe del contrato:* 86.000,00 € (IVA incluido).
5. *Presupuesto base de licitación:*
  - a) Importe neto: 71.074,38 €.
  - b) IVA (21%): 14.925,62 €.
6. *Garantías exigidas:*

Provisional: No se exige.  
Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido IVA.
7. *Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica:* La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. *Presentación de ofertas:*
  - a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales desde el día siguiente a la publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia.
  - b) Modalidad de presentación: Sobres cerrados: A: Documentación administrativa, B: Proposición Económica y Mejoras.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Dependencia: Secretaría General.
    2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
    3. Localidad y código postal: Dos Hermanas. 41701.
    4. Dirección electrónica: contratacion@doshermanas.es.
9. *Apertura de ofertas:*
  - a) Descripción: Documentación administrativa, proposición económica y mejoras.
  - b) Dirección: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad y código postal: Dos Hermanas-41701.
  - d) Fechas y hora:

Sobre A: Tercer día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, 12.00 horas.  
Sobre B: Cuarto día de la apertura del sobre A, 12.00.

Asimismo, las aperturas se publicarán en el perfil de contratante.
10. *Gastos de publicidad:* Con cargo a la empresa adjudicataria.  
En Dos Hermanas a 26 de enero de 2018.—El Alcalde-Presidente, Francisco Toscano Sánchez.

2W-774-P

---

#### MAIRENA DEL ALCOR

Lista definitiva de admitidos y excluidos y convocatoria de primer ejercicio, en el proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una plaza de Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Mairena del Alcor, mediante oposición libre.

Aprobada, por resolución del Alcalde-Presidente de ésta Corporación número 198/2018, de 9 de febrero de 2018, la lista definitiva de admitidos y excluidos en el proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una plaza de Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Mairena del Alcor, mediante oposición libre, y en cumplimiento de lo dispuesto en la base séptima de las bases que rigen la convocatoria, por el presente se hace pública la lista definitiva de admitidos y excluidos así como la fecha, hora y lugar del examen, para general conocimiento.

En Mairena del Alcor a 13 de febrero de 2018.—El Alcalde-Presidente, Ricardo Sánchez Antúnez.

«Decreto de Alcaldía-Presidencia 198/2018 de 9 de febrero sobre aprobación y publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos y anuncio de lugar, día y hora del primer ejercicio de las pruebas selectivas para la provisión de una plaza de auxiliar administrativo perteneciente a la OEP de 2016:

Quedando válidamente constituido, el Tribunal de selección para la provisión de una plaza en propiedad de auxiliar administrativo de este Ayuntamiento, perteneciente a la escala de Administración General, subescala Auxiliar, mediante oposición libre, incluida en la plantilla de personal funcionario e integrada en la oferta de empleo público para 2016.

Considerando los requisitos exigidos por la base tercera para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas y comprobada la documentación aportada por los aspirantes excluidos.

Considerando que el plazo para la presentación de las alegaciones concluyó el 5 de enero de 2018, una vez finalizados los 10 días hábiles concedidos para ello en el anuncio publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia de 20 de diciembre de 2017.

Considerando que la base quinta del proceso determina que los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Vista la propuesta del Tribunal de selección con la lista definitiva de admitidos y excluidos en el proceso selectivo para la provisión de una plaza de auxiliar administrativo en propiedad, perteneciente a la escala de Administración General, subescala Auxiliar, mediante oposición libre.

En el ejercicio de las facultades que confiere el art. 21.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por el presente he resuelto: