



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN RELACIONES HUMANAS

PROCESO SELECTIVO APROBADO EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2021, PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE CONTRATO POR OBRA O SERVICIO DE UN PUESTO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL SERVICIO DE LA OFICINA DE GESTIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

Primero.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es el inicio de expediente de selección para la contratación de un puesto de Apoyo Administrativo para el Servicio “Oficina de Gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia” en el Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Funciones:

- Apoyo administrativo a la coordinación técnica establecida en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, así como del resto de proyectos solicitados y financiados por otras convocatorias de ayudas públicas desde el Ayuntamiento de Dos Hermanas.

Para cubrir esta necesidad de personal se acude a la figura contractual:

- **Contrato por obra o servicio**, que se regulará por lo dispuesto en la legislación vigente que resulte de aplicación y particularmente por el art. 15 apartado 1 del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre) y Real Decreto 2720/1998 de 18 de diciembre (BOE 8 de enero).

Segunda.- REQUISITOS GENERALES DE LOS ASPIRANTES:

Para poder participar en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos, dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a

Código Seguro De Verificación:	emFQBDjWovY6lx89B91eSg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Toscano Sanchez	Firmado	22/12/2021 14:47:51	
Observaciones		Página	1/6	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/emFQBDjWovY6lx89B91eSg==			



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN RELACIONES HUMANAS

las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Requisitos particulares:

- Estar en posesión del título de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Título de Grado equivalente.

Tercera.- SOLICITUDES

3.1.- En el plazo de diez días naturales a contar desde el siguiente al de publicación en el tablón de edictos y la sede electrónica, quienes deseen tomar parte de las pruebas selectivas cursarán la solicitud según modelo normalizado (Anexo I) dirigida al titular de la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento (sito en Plaza de la Constitución, 1 C.P. 41701. Dos Hermanas. Sevilla), manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos y que conoce y somete a lo establecido en la convocatoria del proceso selectivos. El modelo normalizado de solicitud (Anexo I) podrá descargarla de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

3.2.- Las solicitudes se presentarán preferentemente por Registro electrónico del Ayuntamiento o conforme a lo dispuesto en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de presentar la solicitud en lugar distinto al Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (o en cualquiera de sus oficinas), y al objeto de agilizar el proceso, la persona solicitante lo comunicará por correo electrónico a personal@doshermanas.es, en el plazo máximo de tres días naturales.

Las solicitudes presentadas a través de las Oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de dicho organismo antes de ser certificadas.

3.3.- Junto a la solicitud (Anexo I) se presentará:

- Fotocopia del DNI.
- Curriculum Vitae.
- Titulación exigida de acceso a la plaza (Diplomatura en Ciencias Empresariales o Grado Equivalente).
- Informe de vida laboral de la Seguridad Social.
- Modelo de auto-baremación (Anexo II).

Código Seguro De Verificación:	emFQBDjWovY6lx89B91eSg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Toscano Sanchez	Firmado	22/12/2021 14:47:51	
Observaciones		Página	2/6	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/emFQBDjWovY6lx89B91eSg==			



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN RELACIONES HUMANAS

- La documentación justificativa de los méritos alegados, mediante la presentación de fotocopias, para su valoración en la fase de concurso.

3.4.-Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de solicitudes, y se acreditarán documentalmente junto a la solicitud de participación. Asimismo, se adjunta un modelo de auto – baremación (Anexo II) donde la persona aspirante especificará y puntuará todos los méritos aportados según el baremo publicado en esta convocatoria.

3.5.-Si alguna de las solicitudes adolece de algún defecto, se requerirá al interesado/a para que en el plazo de diez días naturales subsane la falta o, en su caso, acompañe los documentos preceptivos, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que se dictará al efecto, de conformidad con lo establecido en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ya citada.

No será subsanable la falta de documentación justificativa de méritos no alegados en la solicitud.

Cuarta.- ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

1.- Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Delegación de Relaciones Humanas del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas y las causas de exclusión, señalando un plazo de diez días naturales para su subsanación. En esta misma resolución se establecerá la composición de la Comisión de Selección a la que se refiere la Base quinta de esta convocatoria, publicándose en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento (www.doshermanas.es). El resto de anuncios y publicaciones relativas al proceso se harán públicas tanto en el tablón de anuncios como página web del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas (www.doshermanas.es).

Una vez finalizado el plazo de subsanación, las reclamaciones si las hubiere serán rechazadas o aceptadas, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la misma forma indicada anteriormente.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjesen alegaciones.

2.- La personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada, así mismo, las personas excluidas en las lista definitiva podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Código Seguro De Verificación:	emFQBDjWovY6lx89B91eSg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Toscano Sanchez	Firmado	22/12/2021 14:47:51	
Observaciones		Página	3/6	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/emFQBDjWovY6lx89B91eSg==			



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN RELACIONES HUMANAS

Quinta.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Estará constituida por tres miembros que tendrán la consideración de Personal Funcionario o Laboral fijo, y que se designarán entre los Técnicos del Departamento de Relaciones Humanas y representantes de otras Delegaciones.

Sus miembros deberán abstenerse de intervenir y los/as aspirantes podrán promover la recusación en los casos de los Art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Sexta.- PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo se compondrá de dos fases: concurso y entrevista.

Fase de concurso (15 puntos):

Consiste en la comprobación y aplicación de un baremo para calificar los méritos alegados y justificados por las personas aspirantes, en el que se tendrá en cuenta el historial profesional, los cursos de formación realizados, los títulos y diplomas conseguidos, estableciéndose finalmente el orden de prelación de los participantes en el concurso según la puntuación que corresponda en aplicación del baremo establecido.

Entrevista (5 puntos):

Todas las personas aspirantes admitidas al proceso selectivo serán convocadas a entrevista individual por la comisión de selección donde se tratarán aspectos concretos en relación al puesto de trabajo que se pretende ocupar, valorándose especialmente el profundo conocimiento de los programas Públicos, su Gestión y Justificación.

La convocatoria para la realización de la entrevista se realizará a través de la web municipal y tablón de anuncios, con una antelación de al menos 24 horas.

En el supuesto de que las personas aspirantes, una vez superada la fase de baremación y entrevista obtuvieran igual puntuación total, con la puntuación obtenida en el concurso, el orden de prelación de los mismos se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida, sucesivamente, en los siguientes apartados:

- 1º. Experiencia profesional
- 2º. Formación.
- 3º. Otros méritos.

En caso de persistir el empate se decidirá por sorteo público.

Una vez terminada la fase de concurso y las entrevistas, la Comisión de Selección hará pública la baremación provisional, estableciendo un plazo de 3 días hábiles para

Código Seguro De Verificación:	emFQBDjW0vY6lx89B91eSg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Toscano Sanchez	Firmado	22/12/2021 14:47:51	
Observaciones		Página	4/6	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/emFQBDjW0vY6lx89B91eSg==			



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN RELACIONES HUMANAS

presentar alegaciones ante la propia Comisión; si no las hubiera la puntuación se entenderá definitiva.

La Comisión de Selección, una vez definitivas las puntuaciones, hará pública la relación por orden de puntuación en la web municipal, elevando al órgano correspondiente del Ayuntamiento propuesta de la personas aspirante con mayor puntuación para cubrir el puesto ofertado.

La decisión adoptada por la Comisión será recurrible mediante recurso de alzada ante la Delegada de Relaciones Humanas de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así mismo, también podrán acceder los participantes en este proceso de selección, en el orden de baremación publicado, a otros puestos que se necesiten cubrir de manera temporal en las distintas Delegaciones Municipales.

Baremo:

Experiencia profesional: hasta un máximo de 12 puntos.

- Se valorará la experiencia en idéntica ocupación acreditada en contrato o bien mediante certificado de empresa donde se especifiquen expresamente las funciones desarrolladas

Para esta baremación se utilizarán los siguientes criterios:

1. Por cada trimestre de servicio o fracción en el desempeño de puestos de apoyo administrativo en instituciones y/o empresas públicas. 0,50 puntos. (Se valorará exclusivamente aquellos periodos cotizados en los Grupos de Cotización 2,3 y 5).
2. Por cada trimestre de servicio o fracción en el desempeño de puestos de apoyo administrativo en entidades privadas. 0,25 puntos. (Se valorará exclusivamente aquellos periodos cotizados en los Grupos de Cotización 2, 3 y 5).

Formación hasta un máximo de 3 puntos

Se valorará exclusivamente, la participación en los siguientes cursos y seminarios impartidos por Instituciones Públicas o Privadas, solo si están relacionadas con la materia o el ámbito de la especialidad a la que se accede u homologados, solo si están referidos/as a Administraciones Públicas, Administración Local, Desarrollo Local, Gestión de Servicios Públicos e instituciones sociales, así como materias de desarrollo local y promoción económica del turismo.

Código Seguro De Verificación:	emFQBDjW0vY6lx89B91eSg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Toscano Sanchez	Firmado	22/12/2021 14:47:51	
Observaciones		Página	5/6	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/emFQBDjW0vY6lx89B91eSg==			



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS
DELEGACIÓN RELACIONES HUMANAS

La valoración a utilizar será:

- Cursos de hasta 20 horas: 0,05 puntos.
- Cursos de 21 a 50 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de 51 a 100 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 101 a 250 horas: 0,40 puntos.
- Cursos de 250 a 500 horas: 0,80 puntos.
- Cursos de más de 500 horas: 1,00 puntos.

Otros méritos hasta un máximo de 1 punto:

Se valorarán como otros méritos los que se exponen a continuación y que tengan relación con el puesto que se pretende ocupar

- Titulación Universitaria de Doctor: 1,00 puntos
- Titulación Universitaria Oficial de Máster: 0,80 puntos
- Otros Títulos universitarios oficiales de cualquier índole: 0,50 puntos
- Ponencias y comunicaciones: 0,15 puntos.

No se tendrá en cuenta, a efectos de valoración los títulos necesarios para participar en el proceso selectivo.

Séptima.- CONDICIONES ECONÓMICAS Y LABORALES

- Técnico Nivel: IV, C.E.: 400
- Aunque tenga carácter temporal, esta plaza está incluida presupuestariamente en la RPT 2022 como servicio de apoyo administrativo.
- Contrato por obra o servicio determinado.

La disponibilidad horaria será flexible en función de las necesidades de la Delegación, significándose que las demás condiciones laborales serán las establecidas en el Convenio Colectivo del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas en vigor.

Octava.- CAPACIDAD DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

La comisión de selección queda capacitada para resolver cuantas cuestiones, dudas o controversias se susciten en la celebración de la convocatoria objeto de las presentes bases.

EL ALCALDE

D. FRANCISCO TOSCANO SÁNCHEZ

Código Seguro De Verificación:	emFQBDjW0vY61x89B91eSg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco Toscano Sanchez	Firmado	22/12/2021 14:47:51	
Observaciones		Página	6/6	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/emFQBDjW0vY61x89B91eSg==			