

**AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS**

Ordenación del Territorio
Plaza de la Constitución, 1 (41701)
Teléfono 954919504

**SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN, OBRAS, INSTALACIONES,
URBANIZACIÓN O DEMOLICIÓN.****1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE.**

Apellidos y Nombre o Razón Social.	NIF/CIF/Pasaporte/NIE.

En representación de:	NIF/CIF/Pasaporte/NIE.

Domicilio a efectos de notificación (nombre de la vía).	Nº.	Letra.	Esc.	Piso.	Puerta.

Municipio.	Provincia.	Código postal.

Teléfono Fijo.	Teléfono Móvil.	Correo Electrónico.

2. DATOS DE LAS OBRAS OBJETO DE LA SOLICITUD.

Emplazamiento (nombre vía, nº/ polígono, parcela).

Referencia Catastral.	Nº Finca Registral.

Tipo de obras a realizar (marcar lo que proceda):.			
Construcciones o edificaciones	Instalaciones	Demoliciones	Urbanización
<input type="checkbox"/> Nueva Planta	<input type="checkbox"/> Implantación	<input type="checkbox"/> Total	<input type="checkbox"/> Vialidad
<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Infraestructuras
<input type="checkbox"/> Reforma	<input type="checkbox"/> Reforma		<input type="checkbox"/> Servicios
<input type="checkbox"/> Modificación	<input type="checkbox"/> Modificación		<input type="checkbox"/> Otros actos de urbanización

Descripción de las Obras.

Uso previsto para la construcción, edificación o instalación (marcar lo que proceda).		
<input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Oficinas o Servicios <input type="checkbox"/> Hostelería	<input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Deportivo <input type="checkbox"/> Hotelero <input type="checkbox"/> Educativo	<input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Cultural <input type="checkbox"/> Infraestructuras <input type="checkbox"/> Otros

Carácter de las obras (marcar lo que proceda): <input type="checkbox"/> Definitivas <input type="checkbox"/> Provisionales

Duración prevista de las obras.	Presupuesto de Ejecución Material.
---------------------------------	------------------------------------

Autoría del documento Técnico (rellenar si procede).	Titulación.

Dirección Facultativa (rellenar si procede, indicando su función).	Titulación.

Medios Auxiliares (rellenar si procede).	Ocupación vía pública.	Duración Ocupación.
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

3. INCIDENCIA DE LA NORMATIVA PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Instrumento de prevención y control ambiental, conforme a la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, a la que queda sujeta la actividad prevista en el inmueble (marcar lo que proceda):	
<input type="checkbox"/> No se encuentra sujeta a instrumentos de prevención y control ambiental <input type="checkbox"/> Calificación Ambiental <input type="checkbox"/> Declaración responsable a los efectos ambientales	<input type="checkbox"/> Autorización Ambiental Integrada <input type="checkbox"/> Autorización Ambiental Unificada <input type="checkbox"/> Autorización de control de control de la contaminación ambiental

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD.

I. Documentación administrativa (marcar lo que proceda):

- Documentación que acredita la personalidad del solicitante
- Documentación que acredita la representación que ostenta el solicitante
- Documento justificativo del abono de la Tasa por prestación de Servicios Urbanísticos conforme a la Ordenanza Fiscal.
- Documento justificativo del abono del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) conforme a la Ordenanza Fiscal.
- Impreso de Estadística de Construcción del Ministerio de Fomento, si procede.
- Aval o justificante del depósito constituido en garantía por los desperfectos y daños que se pudieran ocasionar a bienes públicos.
- Aval o justificante del depósito constituido para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción o demolición.
- Autorización o concesión que sean exigibles de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Documento de aceptación de las condiciones particulares del carácter provisional de las actuaciones suscrito por la persona solicitante o su representante conforme al art. 284.4 del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre.
- Autorizaciones o informes de administrativos precisos con carácter previo (indicar):

NOTA: Cuando las obras solicitadas requieran de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación, no podrá presentarse la solicitud sin que a se acompañe de los mismos o, en su caso, o, en su caso, la acreditación del silencio producido mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado administrativo del silencio administrativo producido.

- Otra documentación administrativa (indicar):

II. Documentación específica según alcance las obras (marcar lo que proceda):

- Proyecto Básico o Proyecto Básico y de Ejecución conforme a Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación, en su caso visado por el correspondiente Colegio Profesional.
- Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso, visados por el colegio profesional correspondiente.
- Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones para la edificación, en su caso, visados, en su caso por el correspondiente Colegio Profesional.(indicar):

- Representación gráfica georreferenciada de la actuación expresando, en su caso, las coordenadas UTM de la superficie a ocupar por las edificaciones.
- Proyecto de Instalación, visado, en su caso, por el correspondiente Colegio Profesional.
- Proyecto de Demolición, visado por el correspondiente Colegio Profesional.
- Proyecto o memoria técnica descriptiva y grafica suscrita por persona técnica competente, en su caso, visado por el correspondiente Colegio Profesional.
- Presupuesto de ejecución o Presupuesto del contratista.
- Acreditación de la dirección facultativa de las obras.
- Acreditación de la Coordinación de Seguridad y Salud en la ejecución de obras.
- Declaración responsable suscrita por la persona redactora del proyecto de ejecución sobre la integra concordancia con el proyecto básico que previamente haya obtenido licencia en caso de solicitudes de licencias de obras por fases o parciales.
- Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras (indicar):

- Otra documentación técnica exigible (indicar):

NOTA: La documentación técnica se presentará en soporte digital, en formato PDF y visada o firmada digitalmente. La documentación en soporte físico se presentará original para su cotejo, digitalización y devolución.

En a de de

Fdo.:	
-------	--

La persona solicitante o su representante legal.

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado "URBANISMO", responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE DOS HERMANAS con domicilio en Plaza de la Constitución nº1, 41701 Dos Hermanas (Sevilla). La finalidad de este tratamiento es la de facilitar las actuaciones de control y otorgamiento de permisos y licencias de obras y otras actividades, con incidencia en el urbanismo. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Plaza de la Constitución nº1, 41701 Dos Hermanas (Sevilla). Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos o bien ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos en secretaria@doshermanas.es.